



## COMMUNE DE COSSONAY

### Domaines d'activités du Greffe municipal

- la gestion du courrier entrant, la transmission vers les différents services, le traitement des réponses et des courriers municipaux ainsi que l'archivage
- la retranscription des décisions de la Municipalité dans les procès-verbaux et le suivi desdites décisions,
- les convocations et la tenue de procès-verbaux des séances des diverses associations, ententes intercommunales ou associations régionales,
- la collaboration avec le bureau du Conseil communal,
- la préparation des préavis municipaux et le suivi de l'application des décisions du Conseil,
- les opérations préliminaires lors des votations fédérales et cantonales,
- la communication vers l'extérieur et la gestion du site Internet,
- le soutien administratif et juridique à la Municipalité en collaboration avec les autres services communaux,
- le service à la population dont, l'accueil téléphonique, le suivi des activités du contrôle de l'habitant et bureau des étrangers et celles du Greffe municipal
- etc.

Il s'agit d'une liste non exhaustive, le Greffe municipal étant chargé de nombreuses tâches annexes.

Greffe municipal, janvier 2017

Office de la population, janvier 2017